Принят: Утверждаю:

Советом школы Директор МБОУ СОШ с.Вишневое

Протокол № 1 от 01.09.2017г Тамалинского района Пензенской области

Председатель Совета школы имени дважды Героя Советского Союза, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Горбатова маршала Н.И.Крылова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Абрамова

Приказ № 75/4 от 01.09.2017г

**Локальный акт**

**Об организации питания**

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы

с.Вишневое Тамалинского района Пензенской области

имени дважды Героя Советского Союза, маршала Н.И.Крылова

Положение

об организации питания учащихся.

**1*. Основные положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45, уставом образовательного учреждения и вводится с целью организации питания учащихся в школе.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в школе.

**2. *Общие принципы организации питания***

2.1. Школа создает необходимые условия для организации питания.

2.2. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица:

-государственным предприятием общественного питания (потребительского общества);

- индивидуальными предпринимателями;

- общеобразовательным учреждением.

2.4. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Отделом образования Тамалинского района, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пензенской области в Сердобском, Тамалинском, Бековском, Колышлейском районах.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по доставке продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

***3. Финансирование расходов на организацию питания***

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в школе;

- за счет средств родителей (далее – родительская плата).

- при наличии средств в бюджете школы, по согласованию с Управляющим советом школы может осуществляться бесплатное или частично оплачиваемое питание учащихся льготной категории.

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории Тамалинского района цен на продукты питания и наценки за услуги по организации питания ( транспортные расходы) исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, утверждается приказом директора школы.

Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на пришкольном участке.

3.2. Сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости обеспечивает классный руководитель.

***4. Порядок организации питания***

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется: общеобразовательным учреждением.

4.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

4.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного с директором образовательного учреждения и руководителем Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пензенской области в Сердобском, Тамалинском, Бековском, Колышлейском районах.

4.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

4.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, стоимости блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами и записью в специальном журнале.

***5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся***

***5.1. Директор образовательного учреждения:***

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

***5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:***

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщика продуктов;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

***5.3. Классные руководители образовательного учреждения:***

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку о количестве

питающихся детей на следующий день и уточняют ее в день питания не позднее времени начала первого урока;

- составляют табель учета обучающихся, получающих питание, по форме,

согласно приложению, в конце месяца предоставляют его на подпись

директору школы.

- контролируют сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведут соответствующую ведомость (табель учёта);

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

***5.4. Родители (законные представители) обучающихся:***

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся

***5.5 Индивидуальный предприниматель:***

-обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором

***6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.***

6.1. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора школы комиссией, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, представители Управляющего совета школы, педагогического и ученического коллективов.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; - следит за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой, рассматривает материальное положение обучающихся, выбывших, прибывших в течении месяца в школу и рекомендует их для включения в списки по предоставлению питания.

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором школы, работниками образовательного учреждения.

6.5. Контроль организации и качества питания осуществляется комиссией не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются

на заседании Управляющего совета, на родительских собраниях класса, на общешкольном родительском собрании.

***7. Организация информационно-просветительской работы***

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов биологии, технологии, физической культуры) и внеучебных мероприятий.

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования Тамалинского муниципального района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

г)обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д)удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при стимулировании педагогических работников.