

Приложение 1

к положению о системе

оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Вишнёвое Тамалинского района Пензенской области имени дважды Героя Советского Союза, маршала Н.И.Крылова

Рекомендуемые оклады (ставки)

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных учреждений образования (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень  | Наименование должностей по квалификационным уровням  | Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогическихработников (рублей)  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень  |  |  |
|  | инструктор по физической культуре | 7642,00 |
|  | музыкальный руководитель  | 7642,00 |
|  | музыкальный руководитель детского сада | 10084,00 |
|  | старший вожатый  | 7642,00 |
| 2 квалификационный уровень  |  |  |
|  | концертмейстер  | 7833,00 |
|  | педагог дополнительного образования  | 7833,00 |
|  | социальный педагог  | 7833,00 |
|  | тренер-преподаватель  | 7833,00 |
|  | педагог-организатор  | 7833,00 |
| 3 квалификационный уровень  |  |  |
|  | воспитатель школы | 8024,00 |
|  | Воспитатель детского сада | 10586,00 |
|  | мастер производственного обучения  | 8024,00 |
|  | методист  | 8024,00 |
|  | педагог-психолог  | 8024,00 |
| 4 квалификационный уровень  |  |  |
|  | преподаватель <\*>  | 8212,00 |
|  | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  | 8212,00 |
|  | руководитель физического воспитания | 8212,00 |
|  | старший воспитатель | 8212,00 |
|  | учитель  | 8212,00 |
|  | учитель-дефектолог  | 8212,00 |
|  | учитель-логопед (логопед)  | 8212,00 |
|  | Педагог- библиотекарь | 8212,00 |

1.3. Приложение 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Положению о системе

оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Вишнёвое Тамалинского района Пензенской области имени дважды Героя Советского Союза, маршала Н.И.Крылова

Рекомендуемые оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

(с последующими изменениями))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень  | Наименование должностей по квалификационным уровням  | Рекомендуемый размероклада (рублей)  |
| 1 | 2 | 3 |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня |
| 1 квалификационный уровень |  |  |
|  | делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка, экспедитор  | 4279,00 |
| 2 квалификационный уровень |  |  |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня |
| 1 квалификационный уровень |  |  |
|  | Техники всех специальностей и наименований, диспетчер | 4368,00 |
|  | Лаборант  | 4368,00 |
| 2 квалификационный уровень |  |  |
|  | заведующий хозяйством  | 4368,00 |
| 4 квалификационный уровень |  |  |
|  | механик | 4637,00 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня |
| 2 квалификационный уровень |  |  |
|  | Бухгалтер 11 категории | 4991,00 |
| 3 квалификационный уровень |  |  |
|  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория  |  |
|  | Бухгалтер 1 категории | 5350,00 |
|  | Экономист всех специальностей и наименований I категории  | 5350,00 |
|  | Программист I категории  | 5704,00 |
|  | Юрисконсульт I категории  | 5350,00 |
| 4 квалификационный уровень |  |  |
|  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"  |  |
|  | Ведущий бухгалтер | 5704,00 |
|  | Ведущий экономист всех специальностей и наименований  | 5704,00 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера | 6067,00 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня |
| 3 квалификационный уровень |  |  |
|  | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 7044,00 |

Рекомендуемые оклады

работников государственных учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень  | Наименование должностей по квалификационным уровням  | Рекомендуемый размер оклада работников (рублей)  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |
|  | Секретарь учебной части  | 4368,00 |
|  | Вожатый  | 4637,00 |
|  | Помощник воспитателя  | 5647,00 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |
| 1 квалификационный уровень |  |  |
|  | Младший воспитатель  | 4368,00 |
| 2 квалификационный уровень |  |  |
|  | Диспетчер образовательного учреждения  | 4368,00 |

1.4. Приложение 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к Положению о системе

оплаты труда работников

МБОУ СОШ с.Вишнёвое Тамалинского района Пензенской области имени дважды Героя Советского Союза, маршала Н.И.Крылова

Рекомендуемые оклады

прочих работников учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень  | Наименование должностей по квалификационным уровням  | Рекомендуемый размер оклада (рублей)  |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационныйуровень  |  |  |
|  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  |  |
|  | Гардеробщик, дворник, истопник  | 4100,00 |
|  | Кастелянша  | 4193,00 |
|  | Кладовщик  | 4193,00 |
|  | Садовник  | 4100,00 |
|  | Сторож (вахтер)  | 4100,00 |
|  | Уборщик производственных помещений  | 4193,00 |
|  | Уборщик служебных помещений  | 4100,00 |
|  | Уборщик территорий  | 4100,00 |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию здан. | 4193,00 |
|  | Машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья), прачка | 4100,00 |
| 2 квалификационныйуровень  |  |  |
|  | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием "старший" (старший по смене)  | Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим профессиям рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которогоопределяется учреждением образования самостоятельно в пределах утвержденныхассигнований  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационныйуровень  |  |  |
|  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар) | 4367,00 – 4637,00 |
|  | Водитель автомобиля  | 4637,00 |
| 2 квалификационныйуровень  |  |  |
|  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 4815,00 – 4992,00 |
| 3 квалификационныйуровень  |  |  |
|  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 5174,00 |
| 4 квалификационныйуровень  |  |  |
|  | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) (инженер) | 5531,00 |

Приложение 6

к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Вишнёвое Тамалинского района Пензенской области имени дважды Героя Советского Союза, маршала Н.И.Крылова

**Перечень**

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам.

таблица № 1

|  |
| --- |
| **за проверку письменных работ** |
| - учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной – уменьшается вдвое) | 0,10% |
| - учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе(в классах с наполняемостью меньше нормативной – уменьшается вдвое) | 0,15% |
| - учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, (в классах с наполняемостью меньше нормативной – уменьшается вдвое) | 0,10% |
| учителям, преподавателям за проверку письменных работ по истории, черчению, физике, биологии, химии, географии, природоведению, информатике (в классах с наполняемостью меньше нормативной – уменьшается вдвое) | 0,05% |

# Перечень выплат за работу, не входящую в основные обязанности работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждений образования, исчисляемых из оклада работника и рекомендуемый размер выплат к окладам

таблица № 2

|  |
| --- |
| **За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника** |
| **за классное руководство**(помимо вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета):  |
|  за классное руководство  - за классное руководство в образовательных учреждениях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной пропорционально количеству учащихся)  | До 0,50 |
| **за заведование:** |
|  за заведование: за заведование кабинетами, лабораториями  | До 0,30 |
| за заведование учебными мастерскими  |  До 0,30 |
| За заведование комбинированной мастерской | До 0,30 |
| За заведование спортивным залом | До 0,30 |

**Доплаты за совмещение штатных (вакантных) должностей**

Доплаты за совмещение штатных (вакантных) должностей устанавливаются в размере базового оклада по вакантной совмещаемой должности с учетом индивидуальных повышающих коэффициентов педагогических работников пропорционально установленной нагрузке.

**Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников по профессиональным квалификационным группам работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Размер доплаты к базовому окладу | Основание для выплаты |
| **1.Педагогические работники** |
| 1.1.За организацию работы оздоровительного пришкольного лагеря | 30% | приказ директора на время исполнения |
| 1.2.За работу начальником лагеря (за 1 смену летом),1.2.1. За работу начальником лагеря (за 1 смену осень-весна) | 6000 рублей2000 рублей | приказ директора на время исполнения |
| 1.3.За исполнение обязанностей секретаря педсовета, работу в аттестационной комиссии, экспертной комиссии | 5% | тарификационные списки |
| 1.4.За разработку необходимой текущей документации, должностных обязанностей, документов по охране труда и технике безопасности | 30% | приказ директора |
| 1.5.Ответственному за организацию работы по охране труда  | 15% | тарификационные списки |
| 1.6. За оформительскую работу школы | 10% | тарификационные списки |
| 1.7. За работу аккомпаниатором | 15% | тарификационные списки |
| 1.8.За общественную работу | 10% | тарификационные списки |
| 1.9. За реализацию проекта по обучению плаванию | 15% | тарификационные списки |
| 1.10.За организацию туристско-краеведческой работы в школе. | 15% | тарификационные списки |
| 1.12. За заполнение бланков строгой отчетности (аттестатов об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании и других документов | 30% | приказ директора  |
| 1.13.За организацию общественно-полезного труда (уборка пришкольной территории, оклейка окон, организацию ремонта в школе, работы в тепличном хозяйстве) | 30% | приказ директора |
| 1.14.За сопровождение учащихся школы на школьном автобусе  | 1500 рублей за один маршрут | тарификационные списки |
| 1.14.1. За сопровождение учащихся школы на школьном автобусе по графику(за каждое направление)  | 500 р. | тарификационные списки |
| 1.15. За выполнение функций ответственного за безопасность дорожного движения в школе | 20% | тарификационные списки |
| 1.16. За выполнение функций механика школьного автобуса (за каждый автобус)  | 1500 | тарификационные списки |
| 1.17. За выполнение функций диспетчера школьного автобуса (за каждый автобус) | 30% | тарификационные списки |
| 1.18.Ответственному за обновление сайта школы в Интернете | 20% | тарификационные списки |
| 1.19.Ответственному за работу в сети Интернет  | 10% | тарификационные списки |
| 1.20.Ответственному за работу электронного документооборота | 10% | тарификационные списки |
| 1.21.За техническое обслуживание компьютеров | 5% за один компьютер | тарификационные списки |
| 1.22.За ведение документации и отчетности за питание | 20% | приказ директора |
| 1.23.За организацию педагогического творчества учителей | 10% | тарификационные списки |
| 1.24. За участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 20% | тарификационные списки |
| 1.25.За помощь в хозяйственных работах школы | 30% | приказ директора |
| 1.26.За призовые места в конкурсе «Учитель года»1 место2 место3 место | 3500 рублей3000 рублей2000 рублей | приказ директора  |
| 1.27. За участие в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства | 1500 рублей | приказ директора  |
| 1.28. За подготовку документов на участие в районных, областных конкурсах «Лучший ученик», «Лучший классный руководитель», «Лучший учитель физической культуры», «Педагогический олимп» и других. | 20% | приказ директора  |
| 1.30. За ведение электронного мониторинга  | 30% | тарификационные списки |
| 1.32.За внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы  | 15% | приказ директора  |
| 1.33. За эффективное педагогическое сопровождение творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся | 10% | тарификационные списки |
| 1.34.За выполнение функций диспетчера расписания, систематическую работу по обеспечению стабильности проведения учебных занятий | 20 % | тарификационные списки |
| 1.35.За качественную работу по организации учебно- воспитательного процесса  | 50% | тарификационные списки |
| 1.36.За своевременное предоставление отчетной документации по деятельности школы  | 10% | тарификационные списки |
| 1.37. За посещение уроков, составление управленческих справок. | 20% | тарификационные списки |
| 1.38.За руководство детскими общественными объединениями | 15% | тарификационные списки |
| 1.39.За организацию работы по профилактике правонарушений среди учащихся  | 20% |  тарификационные списки |
| 1.40.За работу с фондом библиотечных учебников | 20% |  тарификационные списки |
| 1.41.За работу с электронной базой в библиотеке  | 10% |  тарификационные списки |
| 1.42. За работу с читателями | 10% | тарификационные списки |
| 1.43.За заведование школьной медиатекой | 10% | тарификационные списки |
| 1.44.За работу по обеспечению высокой читательской активности учащихся | 20% | приказ директора  |
| 1.45.За участие в мероприятиях, оформление тематических выставок  | 20% | приказ директора |
| 1.46.За работу с первым классом | 25% | тарификационные списки |
| 1.47.За участие в проведении ГИА (за 1 экзамен) | 10% | приказ директора на время исполнения |
| 1.48. За организацию проведения ГИА, ВПР | 10% | приказ директора на время исполнения |
| 1.50.Участие в экспертизе деятельности педагогических работников  | 5% | приказ директора |
| 1.51.За организацию физкультурно-оздоровительной работы, спортивно-массовой работы  | 15% | тарификационные списки |
| 1.52.За выполнение функций общественного инспектора по опеке и охране прав детей | 20% | приказ директора |
| 1.53.За организацию дежурства во время праздников, дискотек (за 1 день дежурства) | 5% | приказ директора |
| 1.54.За ведение документации по учету военнообязанных  | 10 % | приказ директора |
| 1.55.За подготовку тьюторов и организацию их работы | 10% | приказ директора |
| 1.56.За разработку и участие в реализации новых проектов, программ, ФГОС, акций и др. | 20% | приказ директора |
| 1.57.За высокое качество работы при выполнении особо важных или срочных работ | 20% | приказ директора |
| 1.58.За ведение документации по перевозке детей школьными автобусами  | 30% | тарификационные списки |
| 1.59.За осуществление контроля за правилами посадки и высадки пассажиров | 30% | приказ директора |
| 1.60.За выполнение обязанностей лаборанта | 20% | тарификационные списки |
| 1.62.За подготовку учащихся к ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам | 10% | приказ директора |
| 1.63.За подготовку учащихся к ЕГЭ, ОГЭ - предметы по выбору  | 5% | приказ директора |
| 1.64.За положительный результат ЕГЭ и ОГЭ каждого выпускника | 100 рублей | приказ директора |
| 1.66.За работу в выходные и праздничные дни | 10 % | приказ директора |
| 1.67.за эффективную помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, обеспечение уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС | 10% | приказ директора |
| 1.68. за разработку программ воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками в соответствии с ООП НОО, ООО с учетом специфики требований ФГОС  | 20% | приказ директора |
| 1.69. за использование инновационных приемов, методов и средств воспитания и обучения | 15% | тарификационные списки |
| 1.70. за проведение с обучающимися коррекционно-развивающей работы на основе изучения их индивидуальных особенностей | 10% | тарификационные списки |
| 1.71. за проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, способствующие их психофизическому развитию | 10% | тарификационные списки |
| 1.72. за организацию самоуправления в коллективе обучающихся | 10% | приказ директора |
| 1.73. за организацию работы по профилактике у обучающихся отклоняющегося поведения, вредных привычек | 10% | тарификационные списки |
| 1.74.за выполнение обязанностей ответственного за комплексную безопасность | 10% | тарификационные списки |
| 1.75.за организацию работы учебно-производственных бригад | 10% | тарификационные списки |
| 1.76.за организацию творческой инновационной деятельности учащихся | 10% | тарификационные списки |
| 1.77.за ведение ЭСО | 40% | тарификационные списки |
| 1.78. За организацию работы по обработке и защите персональных данных учащихся и работников | 20% | тарификационные списки |
| 1.79. за обеспечение бесперебойной работы локальной сети | 10% | тарификационные списки |
| 1.80. За обеспечение качественной работы системы контентной фильтрации | 10% | тарификационные списки |
| 1.81. Директору (начальнику, заведующему) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 8000 руб | тарификационные списки |
| **2.Обслуживающий персонал** |
| 2.1.Качественная уборка помещений и территории школы | 15% | приказ директора |
| 2.2.За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 20% | приказ директора |
| 2.3.За проведение генеральных уборок и содержания участка в соответствии с нормами СанПиНа и пожарной инспекции | 10% | приказ директора |
| 2.4.За осуществление пропускного режима и охрану территории в дневное время | 10% | Тарификационные списки |
| 2.5.За ежедневную уборку туалета | 15% | Тарификационные списки |
| 2.6.За работу с хлорной известью | 12% | Тарификационные списки |
| 2.7.За мытье стен, окон, стирку занавесей, штор | 15% | Тарификационные списки |
| 2.8.За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охрана труда | 20% | Тарификационные списки |
| 2.9.Выполнение необходимых объемов текущих и капитальных ремонтов | 30% | Тарификационные списки |
| 2.10.За работу на пришкольном участке | 15% | приказ директора |
| 2.11.За помощь в хозяйственных работах | 20% | приказ директора |
| 2.12.За ежедневное дежурство в гардеробе | 20% | Тарификационные списки |
| 2.13. Уход за цветами школы | 10% | приказ директора |
| 2.14.За заведование технологическим производством в школе | 15% | приказ директора |
| 2.15.За ведение документации и журналов по организации горячего питания в школе | 50% | приказ директора |
| 2.16.За обеспечение качественного питания и разнообразия меню | 15% | приказ директора |
| 2.17. За качественное выполнение срочных работ в экстремальных условиях | 20% | приказ директора |
| 2.18. За участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 20% | приказ директора |
| 2.19. За выполнение программы по энергосбережению | 15% | приказ директора |
| 2.20.За обеспечение сохранности автотранспорта | 5% | приказ директора |
| 2.21.За поддержание порядка в салоне автобуса | 5% | приказ директора |
| 2.22.За обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования | 20% | приказ директора |
| 2.23.За обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | 15% | приказ директора |
| 2.24. За отсутствие ДТП, замечаний | 15% | приказ директора |
| 2.25.За текущий ремонт автотранспорта | 12% | приказ директора |
| 2.26.За доставку продуктов в столовую | 10% | Тарификационные списки |
| 2.27.За чистку канализационных колодцев, отстойников  | 20%  | приказ директора |
| 2.28.За оклеивание утепление окон, дверных проемов перед началом отопительного сезона  | 15% | приказ директора |
| 2.29.За проведение сезонных работ (стрижку газонов, обрезка деревьев, чистка снега с крыши) | 30% | приказ директора |
| 2.30.За ремонт мебели в классах школы  | 20% | приказ директора |
| 2.31.За интенсивность и напряженность труда во время проведения летней оздоровительной компании | 15% | приказ директора |
| 2.32.За исполнительскую дисциплину и творческий подход к работе и поручениям | 20% | приказ директора |
| 2.33.За работу в выходные и праздничные дни | 20% | приказ директора |
| 2.34. За содержание пищеблока в соответствии с СанПиН | 20% | приказ директора |
| 2.35. За благоустройство пришкольной территории | 30% | Тарификационные списки |
| 2.36. За выполнение функций механика школьного автобуса (за каждый автобус)  | 1500 | приказ директора  |
| **3. Компенсационные выплаты** |
| Компенсационные выплаты учителям химии, информатики, поварам. | 12% | Тарификационные списки |

Единовременная выплата к юбилею работника (50 лет и далее каждые 5 лет) – 5000р

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧИТЕЛЮ**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ качества и результативности**

**профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ СОШ с. Вишневое Тамалинского района Пензенской области имени дважды Героя Советского Союза, маршала Н.И.Крылова**

**учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ четверть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели**  | **Баллы** | самооценка | Экспертная оценка | Итоговаяоценка |
| **1. Динамика индивидуальных образовательных результатов** | 1. Качество знаний учащихся по русскому языку и литературе (средний балл), математике, химии, физике, иностранным языкам.(при повышении среднего балла ) | от 65%от 55 до 64%от 54 до 45%от 44 до 35%ниже 34% | 5 4 3 2 1 |  |  |  |
| 2. Качество знаний учащихся по биологии, географии, истории, информатике, МХК, начальных классах,  | от 85%от 75 до 84%от 65 до 74%от 55 до 64%ниже 44% | 5 4 3 2 1 |  |  |  |
| 3. Качество знаний учащихся по музыке, физической культуре, ОБЖ, ИЗО, искусству, технологии  | от 95%от 85 до 94%от 75 до 84%от 65 до 74%ниже 64% | 5 4 3 2 1 |  |  |  |
| 4. Качество знаний по результатам итоговой аттестацииобучающихся **\*\*\*ГИА (4, 9 классы)** Обязательные предметы | от 65%от 55 до 64%от 54 до 45%от 44 до 35%ниже 34% | 5 4 3 2 1 |  |  |  |
|  **\*\*\*ГИА (4, 9 классы)** Предметы по выбору | от 85%от 75 до 84%от 65 до 74%от 55 до 64%ниже 44% | 5 4 3 2 1 |  |  |
| 5.Отношениесреднего балла по результатам **ЕГЭ** к минимальному проходному баллу (порог) по предмету (11 класс)  | К= от 1 до 2 К= от 2 до 3 К= от 3 до 4 Свыше  | 2 3 4 5 |  |  |  |
| 6. Проведение индивидуальных, групповых, дополнительных занятий по предмету |  | 1 |  |  |  |
| **II****Качество и результативность внеурочной деятельности** | 1. Участие учащихся в **районных** олимпиадах по предмету, конкурсах, конференциях. (За каждого ребенка при индивидуальном участии и коллектив в целом) | 1 место2 место3 местоУчастие | 5432 |  |  |  |
| 2. Участие учащихся в **областных** олимпиадах по предмету**,** конкурсах, конференциях. (За каждого ребенка при индивидуальном участии и коллектив в целом) | 1 место2 место3 местоУчастие  | 8765 |  |  |  |
| 3**.** Участие и результативность учащихся в **заочных** олимпиадах по предмету, конкурсах, конференциях. (За каждого ребенка при индивидуальном участии и коллектив в целом) | **- областной** 1 место2 место3 местоУчастие  |  543 2  |  |  |  |
|  | **всероссийский** 1 место2 место3 местолауреатУчастие  |  876 5 2 |  |  |  |
| 4. Наличие публикаций учащихся (за каждую публикацию) |  районный областной всероссийский  | 1 3 5 |  |  |  |
|  | 5. Качество работы кружков, секций, факультативов: доля систематически посещающих кружок от числа записавшихся от 80% до 100% (за каждый кружок, факультатив и т.д.) |  | 2 |  |  |  |
| **III. Инновацион ная и учебно-методическая деятельность учителя** | 1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, коллективных педагогических проектов | районный областной всероссийский | 34 5 |  |  |  |
| 2. Наличие призового места в профессиональных конкурсах | районный областной всероссийский | 46 8 |  |  |  |
| 3. Результативность оказания помощи в подготовке других педагогов для участия в профессиональных конкурсах | районный областной всероссийский | 12 3 |  |  |  |
| 4. Учитель руководит методическим объединением. | - школьным- муниципальным | 310% |  |  |  |
| 5. Повышение уровня педагога (курсы повышения квалификации, семинары, консультации в ПИРО и др. за отчетный период). |  | 3 |  |  |  |
| 6. Обобщение опыта работы учителя: проведение - мастер-классов; - открытых уроков; - выступления на конференциях; - семинарах; - круглых столах; - методических объединений, и т.п..  | - школьный - районный - областной | 2 3 4 |  |  |  |
| 7. Наличие публикаций (за отчетный период) из опыта работы, жизни класса, школы, методических разработок на уровнях:  | - школьный - районный - областной всероссийский  | 2 3 4 5 |  |  |  |
| 8. Организация работы по реализации ФГОС |  | 20 |  |  |  |
| 9. Организация работы по реализации дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты, региональные проекты «Танцующая школа», «Шахматная школа», «Промышленный туризм» и др., экскурсионные программы) (За каждый проект в отчетный период) |  | 5 |  |  |  |
| 10. Организация Интернет-олимпиад, дистанционных конкурсов) |  | 5 |  |  |  |
| 11. Техническое сопровождение дистанционных олимпиад |  | 5 |  |  |  |
| 12. Участие в разработке и реализации основных образовательных программ |  | 3 |  |  |  |
| 13. Используются дистанционные формы повышения квалификации (на время обучения) |  | 5 |  |  |  |
| 14. Участие в сетевых проектах, интернет-конкурсах и интернет-конференциях (за каждый) |  | 2 |  |  |  |
| 15. Подписка на учебно-методические периодические издания (один раз в полугодие за каждое издание) |  | 1 |  |  |  |
| 16. Участие в работе сайта школы. Разработка и сопровождение рубрики. | 1раз в неделю 1раз в месяц не участвуем | 2 1 -1 |  |  |  |
| 17. Организация работы педагогической практики студентов (за каждого в отчетный период) |  | 2 |  |  |  |
| 18. Организация наставничества, шефской помощи (за каждого молодого специалиста) |  | 1 |  |  |  |
| **IV.****Учительские инициативы и общественная работа** | 1. Качество и своевременный учет достижений учащихся по программе «Одаренные дети» |  | 5 |  |  |  |
| 2. Работа учителя в предметных комиссиях (олимпиады, конкурсы, конференции, экзаменационные, аттестационные, в проведении ЕГЭ,ГИА и т.п.)(за каждое участие отдельно) | - школьный - районный - областной  | 2 3 4 |  |  |  |
| 3. Работа по заполнению электронной базы данных ЭСО, КПМО |  | 10 |  |  |  |
| 4. Информационное сопровождение исследовательской деятельности |  | 10 |  |  |  |
| 5. Работа председателя профкома |  | 5 |  |  |  |
| 6. Работа в комиссии: по оценки деятельности педработников, по охране труда, и др. |  | 5 |  |  |  |
| 7. Сопровождение детей на районные мероприятия |  | 1 |  |  |  |
| 8. Поддержка вновь пришедших педагогов |  | 50 |  |  |  |
| 9. Использование личного сайта или сайта школы при работе с детьми и родителями |  | 2 |  |  |  |
| 10.Учитель своевременно ведет запись, учет успеваемости (в электронных журналах, электронных дневниках) |  | 1 |  |  |  |
| **V.****Качество и результаты работы кл.рук., качество организации воспитательного процесса** | 1. Доля учащихся, охваченных горячим питанием | от 50% до 60 % 60-100% | 1 2 |  |  |  |
| 2. Организация открытых мероприятий по пропаганде ЗОЖ (против вредных привычек, дни здоровья, веселые старты, лыжные прогулки, дни семейного отдыха и др.), по профилактике ДТП (сценарий оформлен) (за каждое) |  | 1 |  |  |  |
| 3. Проведение на высоком уровне воспитательных, внеклассных мероприятий с обязательным наличием оформленных материалов (для руководителей проектов). | - школьный - районный - областной | 3 4 5 |  |  |  |
| 4. Благоустройствозакрепленной за классом территории, помещения школы и школьного двора. |  | 1 |  |  |  |
| 5. Организация и проведение выездных мероприятий с учащимися с обязательным наличием оформленных материалов (турпоходы, экскурсии, музей, лекторий и т.п. - за каждое мероприятие отдельно) | - районный - областной - федеральный | 3 4 5 |  |  |  |
| 6. Отсутствие правонарушений учащихся (для кл.рук.)Работа с учащимися группы риска, учащимися, стоящими на учете в ПДН, внутришкольном |  | 1 |  |  |  |
| 7. Участие и результативность учащихся в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, в том числе заочных (*для руководителей проектов*).  | **-школьный**1 место2 место3 местоУчастие **-районный**1 место2 место3 местоУчастие  |  4 3 2 1 5 4 3 2  |  |  |  |
| **- зональный**1 место2 место3 местоУчастие  | 6543 |  |  |
| **- областной** 1 место2 место3 местоУчастие  | 876 5  |  |  |
| **всероссийский** 1 место2 место3 местоУчастие  |  876 5 |  |  |
| 8. Качество тематических родительских собраний | до 50% родителей50-100% | 12 |  |  |  |
| 9. Активное участие родителей в мероприятиях школы, класса | до 50% родителей50-100% | 12 |  |  |  |
| 9. Ответственное отношение к дежурству по школе Класс оставлен на повторное дежурство (деж.учитель) |  | 1-1 |  |  |  |
| 10. Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (ведение портфолио) | За пополнение | 1 |  |  |  |
| 11. Оказание шефской помощи. |  | 2 |  |  |  |
| **V I.** **Качество организации внеклассной работы по физическому воспитанию (для учителей физической культуры)** | 1. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся в досуговое время с привлечением гостей, родителей, учителей.Помощь классного руководителя в организации. |  | 54 |  |  |  |
| 2. Организация спортивных мероприятий в каникулярное время (за каждое) |  | 4 |  |  |  |
| 3. Результаты участия в спортивных соревнованиях: команда | - **районные** 1 место2 место3 местоУчастие **областные**  1 место2 место3 местоУчастие  |  543 2 765 4  |  |  |  |
| 4. . Результаты участия в спортивных соревнованиях: личное первенство | - **районные** 1 место2 место3 местоУчастие **областные**  1 место2 место3 местоУчастие  |  543 2 765 4  |  |  |  |
| 5. Качество внеурочной работы: количество учащихся систематически посещающих спортивную секцию, кружок | 10-15 чел15-30 чел | 57 |  |  |  |
| **V I I.****Создание и поддержка условий для осуществле- ния образовательного процесса** | 1. Ведение школьной документации без замечаний **:** все документы предоставляются в срок (выставляет администрация школы) |  | 1 |  |  |  |
| 2. Использование ресурсов кабинета в учебно-воспитательном процессе |  | 2 |  |  |  |
| 3. Приросты в материально-техническом оснащении кабинета (за отчетный период) |  | 1  |  |  |  |
| 4. Насыщение кабинета, учебно-производственной мастерской и др. новыми учебно-методическими и дидактическими материалами (за отчетный период) |  | 2 |  |  |  |
| **V I I I.****Дополнитель****ные критерии, отражающие деятельность учителя** | 1. Оформление **личных дел** (1 класс), заполнение **аттестатов** (9, 11 классы). |  | 5 |  |  |  |
| 2. Работа учителей **в 1 классе (**учащиеся не проходят аттестацию). |  | 10 |  |  |  |
| 3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов и попечителей на работу учителя, воспитателя |  | 1 |  |  |  |

**ИТОГО \_\_\_\_\_\_ баллов**

подпись учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_